



Monelle VALLAT

ASSISTANTE COMMERCIALE

Janvier 2023 - Juillet 2023

Gestionnaire Pédagogique Université de Nîmes | Nîmes

- Gestionnaire de scolarité de la filière Licence/Master Histoire Vivante, de la licence 3 et Master Psychologie clinique.
- Gestion au quotidien de la scolarité sur divers logiciels internes: Scol-péda, Hyperplanning, scolarix et l'ENT.
- Respect des législations en vigueur et identification des missions prioritaires afin de garantir la fluidité des journées de travail aux enseignants, étudiants et collègues.

Octobre 2022 - Décembre 2022

Assistante Pédagogique IUT Génie-Civil IUT PAUL SABATIER | TOULOUSE - CDD

- Gestion administrative et pédagogique de la scolarité de l'IUT Génie-Civil.
- Gestion des commandes, SGCE, CELCAT, TIANAMA, APOGEE et TRAVEL PLANET.
- Respect des législations en vigueur et des différentes formalités liées au bon fonctionnement de la scolarité.

Mars 2021 - Décembre 2022

Directrice d'agence ERYMA ASSISTANCE | Toulouse - Freelance

- Assistance administrative et commerciale auprès des particuliers, PME, artisans et consultants
- Support technique et administratif pour les étudiants étrangers dans leur intégration en France.

Août 2021 - Août 2022

Assistante pédagogique et de formations Université Paul Sab 3 Toulouse | Toulouse

- Assistante pédagogique auprès des professeurs et de l'administration pour la gestion au quotidien de l'unité des Licences 1 STAPS et SHN / SBN de la F2SMH.

Mars 2020 - Juin 2021

Assistante commerciale et administrative SCI Bémol | Toulouse

- Prospection immobilière de biens d'investissements pour la société en vue de son expansion sur Toulouse.
- Evaluation, analyse de la solvabilité des locataires; préparation et transmission des dossiers au Notaire.

Février 2018 - Décembre 2019

Conseillère Pôle emploi ST Michel / Pôle emploi de ST Jean de Védas

- Gestion administrative des demandeurs d'emploi
- Entretien de validation d'inscription et de contrôle.

📍 30000, Nîmes

☎ 06.68.74.00.90

✉ monelle.vallat@gmail.com

PROFIL PROFESSIONNEL

Femme dynamique, rigoureuse, passionnée par les challenges et l'esprit d'équipe; je souhaite m'ouvrir à de nouvelles opportunités professionnelles.

COMPÉTENCES

- Communication / Ressources Humaines.
- Droit administratif / Immobilier et Commercial.
- Gestion Administrative / Contrats / Achats.
- Logiciels: Pack office, Google suite, Internet, Sgce, Celcat, Tianama, Apogée, Gcid et Travel Planet, Scol-péda, Hyperplanning...etc.
- Suivi pédagogique des étudiants.
- Anglais (B1)
- Espagnol (A1)

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

- RANDO - FOOTING - VOYAGES
- BENEVOLAT - YOGA - ARTS
- DANSE - LECTURE - GASTRONOMIE
- CINEMA - DOCUMENTAIRES

Janvier 2016 - Juin 2017

Assistante Administrative Collège Roger Contrepas Marsillargues

- Organisation et gestion administrative du secrétariat et gestion des fournisseurs (appels d'offres)

Novembre 2013 - Décembre 2015

Assistante Polyvalente SNC les Druzes | Nîmes

- Accueil, organisation et gestion du secrétariat
- Réalisation de baux commerciaux et ventes.
- Tri, distribution, affranchissement et enregistrement du courrier, gestion des messages électroniques.

Mars 2011 - Octobre 2011

Chargée de communication et marketing Agence Sybellus

- Initiatives d'actions de communications événementielles.
- Recherche de partenariats / budgets publicitaires.

Janvier 2009 - Janvier 2011

Assistante Polyvalente Banque Alimentaire du Gard

- Accueil et réception des associations ; gestion des stocks, logistique tri et livraisons Alimentaires

Octobre 2007 - Juin 2008

Assistante juridique SNC Les Druzes | Nîmes - Contrat de professionnalisation

- Gestion du secrétariat, de la logistique, des réunions et comptes rendus.
- Création de baux commerciaux, traitement des dossiers et archivage.

Février 2002 - Juin 2007

Secrétaire juridique Cabinet d'avocat SNQ BENIN

- Gestion administrative et juridique des dossiers clients
- Démarches légales auprès du parquet.

Avril 1998 - Janvier 2002

Formation militaire Service des Armées | BENIN

- Formation militaire section armées de terre du Bénin.

FORMATION

Septembre 2014 - Octobre 2015

Assistante Ressources Humaines | Gestion des Ressources Humaines
CNAM, NIMES

Septembre 2007 - Juillet 2008

Assistante Juridique | Administration juridique
PIGIER, NIMES

Septembre 2003 - Juin 2006

Licence | communication et relations internationales
Ecole de commerce UATM, BENIN